



SIFIR ATIK BİLGİ SİSTEMİ SORU/CEVAP

Entegre Çevre Bilgi Sistemi 2 aşamalı bir kayıt sistemine sahiptir.

İlk Aşama: EÇBS Firma Kayıt İşlemleri

1. Kayıt işlemleri için <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresine girin.
2. "Vatandaş girişi" ekranından e-devlet şifrenizle giriş yapın. (E-devlet şifresi ile girişlerin **kurum amiri tarafından** yapılması gerekmektedir.)
3. "Sisteme giriş yap" butonuna tıklayarak il/ilçe bilgilerinizi girin. (Diğer bilgileriniz e-devlet sisteminden otomatik olarak çekilecektir.)
4. Kaydet butonuna basarak, kullanıcı sözleşmesini okuyup onaylayın.
5. Şahsınıza açılan sayfada "hesap (firma/kurum)" sayfasına girin.
6. Sağ üstte bulunan "yeni hesap (firma/kurum)" a tıklayın.
7. Hesap tipi (kamu kurumu) seçimini yaparak, vergi no ve vergi dairesi bilgilerinizi girin.
8. Kuruluş tarihi ve varsa kurumunuza ait SGK numarasını girin.
9. UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) numarasını biliyorsanız girin. (Bilmiyorsanız "UAVT kodunu bilmiyorum butonuna basarak adres bilgilerinizi girin. UAVT kodu daha önce kullanıldı uyarısı sistem tarafından yapılıyor ise ALO 181'i arayarak UAVT kodu çoklu kullanıma açılması talebinde bulunun.)
10. Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.
11. Harita üzerinden konum bilgilerinizi seçin. (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumunuza sürükleyin.)
12. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Kurum kimlik kartınız vb.)
13. "Başvuru tamamla" butonuna basın.
14. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.
15. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısını alarak, kaşe ve imzalı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ulaştırın.
16. ECBS başvurunuz Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne onaylandığında e-devlet sistemi üzerindeki hesabınızda kurumunuz "onaylı" olarak görünecektir.

İkinci Aşama: EÇBS Tesis İşlemleri

1. E-devlet şifrenizle <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinden hesap sayfasına girin. (Kurumunuz onaylı olarak görünecektir.)
2. Eğer tesisinizin adresi firma adresinizle aynı ise hesabım bölümünde onaylı görünen firmaya ait bilgi satırının sonundaki işlem yap butonuna basın.
Ekranında Hesap bilgisi, Tesis/şube Listesi, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, Başvuru/Değişiklik Listesi ve Belge Listesi başlıklarının yan yana açıldığını görün.
Tesis/Şube Listesi başlığının altındaki "Hesabım(Firma, kurum) Tesis(Şube) Olarak Kaydet" butonuna basarak tesisi otomatik olarak sisteme tanıttın.
Tesis otomatik eklendiğini ekranınızda görün ve tesisin onaylı olduğunu gösterir satırın sonunda işlem yap butonuna basarak tesise ait başlıkları açın.
Tesis/Şube Bilgileri, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, Başvuru/Değişiklik Listesi, Varlık Listesi şeklinde başlıkların açıldığını görün ve uygulama listesi başlığına gelerek tesise uygulama ekleme işlemini yapın. Uygulama listesinin başlığı altındaki atık yönetim uygulaması ve sıfır atık bilgi sisteminin yanındaki ekle butonuna basın.
Entegre çevre bilgi sistemi işlemlerini bu aşamada tamamlamış oldunuz.
3. Eğer tesisinizin adresi firma adresinizden farklı ise sağ üst köşede bulunan "Yeni tesis ekle" butonuna basarak tesisinizin /kurumunuzun adını girin.
4. NACE faaliyet kodunu maliyeden vergi kimlik numaranızla seçilen kodlar arasından seçin.
5. UAVT (Ulusal adres Veri Tabanı) numarasını girin. (Firma kaydı sırasında oluşturduğunuz UAVT numarası. Bilmiyorsanız yeniden adres bilgilerinizi girerek oluşturun.)
6. Telefon, e-posta ve varsa KEP adresinizi girin.

7. Harita üzerinden konum bilgilerinizi seçin. (Haritada bulunan ve Ankara üstünde bulunan kırmızı imleci çekerek konumunuza sürükleyin.)
8. Kurumda yetkili olduğunuzu gösteren belgeyi yükleyin. (Kurum kimlik kartınız vb)
9. “Başvuru tamamla” butonuna basın.
10. İletişim bilgileri kısmında girilen e-posta adresinize sistem tarafından gönderilen doğrulama linkine tıklayarak e-posta adresinizi doğrulayın.
11. Sistem tarafından otomatik oluşturulan formun çıktısını alarak, kaşe ve imzalı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ulaştırın.
12. İl Müdürlüğü tarafından tesis onayı yapıldıktan sonra tesisin onaylı oluşunu gösterir bilgi satırının sonundaki işlem yap butonuna basın.
Tesis/Şube Bilgileri, Yetkili Listesi, Uygulama Listesi, Başvuru/Değişiklik Listesi, Varlık Listesi şeklinde başlıkların açıldığını görün ve uygulama listesi başlığına gelerek tesise uygulama ekleme işlemi yapın. Uygulama ekleme işlemi yapmak için uygulama listesinin başlığı altındaki atık yönetim uygulaması ve sıfır atık bilgi sisteminin yanındaki ekle butonuna basın.

NOT: Firma ve yeni tesis ekle butonu ile yapılan tesis kayıt işlemleri sırasında oluşturulan formları kaşeli ve ıslak imzalı olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ulaştırmayı unutmayınız!

NOT: Yardım için <https://ecbs.gov.tr> adresindeki yardım menüsünü kullanabilir, Sıkça Sorulan Soruları bölümünü inceleyebilirsiniz!

Soru 1: *Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne (SABS) giriş nasıl sağlanır?*

Cevap: Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden giriş yapılır. Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) ana sayfası vatandaşlık girişi sekmesinden Kurum Amirinin E-Devlet şifresi ile sisteme giriş yapılmalıdır.

<https://ecbs.cevre.gov.tr/KullaniciIslemleri/Giris>

Soru 2: *Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) onay süreci nasıldır?*

Cevap : EÇBS kaydının 6. Aşaması sonrasında EÇBS Kurum Hesap Başvuru Formu karşınıza çıkacaktır. Bu formun çıktısı alınmalı (kaşe-imzalı olacak şekilde) ve yetki belgesi ile beraber İl Müdürlüğüne teslim edilmesi gerekmektedir.

Müdürlük personeli sistem üzerinden onay verecektir. Onay aşaması sonrasında sisteme giriş sağlanabilecektir.

Soru 3: *EÇBS firma yetkilisi ekleme işlemi nasıl yapılır?*

Cevap :

- Firma/Kurum Yetkilisi olarak sisteme giriş yapılır.
- Hesap (Firma/Kurum) sayfasından Firma/Kurum kaydı seçilir,
- Yetkililer sekmesine geçiş yapılır,
- Yetkili ekle düğmesine basılır,
- Açılan pencereye yetki verilecek kişinin TCKN numarası yazılır,
- Ekle düğmesine basılır, açılan pencereden onaylama işlemi yapılır.
- Yetkili olarak sisteme eklenen kişi e-devlet kapısı üzerinden sisteme giriş yapar,
- Yetkili olarak atandığını dair bilgileri inceler ve onaylar,
- Atanan yetkili onay işleminin ardından bahse konu firma ve firmaya bağlı tüm tesisler ile işlem yapabilir.

Soru 4: *Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne (SABS) giriş için hangi adımları izlemeliyiz?*

Cevap: Sistem 2 aşamalıdır.

1. **Aşama** EÇBS kaydıyla kurum ekleme işlemidir. 6 Adımdan (kurum ekleme) oluşan bir veri tabanına sahiptir. Bu adımları görmek için Sunum-1 'e giriş yapınız.
2. **Aşama** Tesis ekleme işlemidir. Hesaba giriş yaptıktan sonra Tesis (Şube Listesi) sekmesinden kayıt işlemi gerçekleştirilir.

-Öncelikle Kurum ekleme işlemi yapılır, (sonrasında Müdürlük onayı), Tesis (Şube) ekleme işlemi yapılır, (sonrasında tekrar Müdürlük onayı), Tesis ekleme kısmından uygulama ekle kısmından SABS eklenir.

Soru 5: *Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) kaydı onaylandı, Sıfır Atık Bilgi Sistemi'ne (SABS) giriş yaptım. Firmamız adına beyan nasıl yapabilirim?*

Cevap :

- Öncelikle tesis bilgileri kısmını doldurmalısınız!
 - Sonrasında yeni faaliyet kısmında aşağıdaki gibi başlıklar karşınıza çıkacaktır.
 - Eğitim
 - Geçici Atık Depolama Alanı
 - Kompost
 - Toplanan Atık
 - Yerleştirilen Ekipman
- } Bu kısımların girişini sağlamalısınız.
- Toplanan Atık; beyan edilecek atık türüne göre örneğin: Atık Kağıt seçilmeli ve istenen bilgilerin (atık miktarı/ gönderimi yapılan tarih gibi) girişi sağlandıktan sonra teslim belgesi yüklenmelidir. Kaydet denildiğinde beyanı gerçekleştirmiş olursunuz.

Soru 6: *Aynı vergi numarasına sahip ancak farklı adreslerde bulunan tesisler Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne (EÇBS) nasıl kaydedilir?*

Cevap: EÇBS veri tabanına öncelikle merkez adrese ait kurum girişi yapılır. Daha sonra merkez lokasyon ve diğer lokasyona ait kurumlar tesis (şube) listesi kısmında sisteme eklenir. Tesis (şube) eklendikten sonra İl Müdürlüğünden onay alınır.

Soru 7: *Bir binada birden çok kamu kurumu bulunuyorsa sisteme giriş nasıl yapılmalıdır? Beyanlar nasıl gerçekleştirilir?*

Cevap :

- Öncelikle tüm kamu kurumlarının Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) - Sıfır Atık Bilgi Sistemi (SABS) kaydı yapılmalıdır.
- Tesis bilgileri kısmı tüm kurumlarca doldurulur.
- Ancak, Toplanan Atık miktarı kısmında tehlikesiz atıkların beyanı (sadece tehlikesiz atıkların gönderimi 1 kurum üzerinden yapılmalı ve sadece 1 kuruma irsaliye fişi kesilmelidir) sadece o adreste bulunan en üst kurum/kurum amirince yapılır.